

کد سند: WI/OPREP/06	<p style="text-align: center;">عنوان دستورالعمل:</p> <p style="text-align: center;">دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هیأت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران</p>	 <p style="text-align: center;">دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی ایران معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) شوشتر</p>
تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸		
تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳		
تاریخ بازنگری: -		
تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸		
شماره ویرایش: اول		

تعریف

منظور از نظارت اعضای هیئت علمی: عبارت است از شیوه اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران.

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل ارائه خدمات درمانی مطلوب و به موقع به بیمار، ارتقاء ایمنی بیماران، کاهش خطاهای درمان، پیشبرد و ارتقاء اهداف آموزشی می باشد.

نحوه اجرای دستورالعمل (شرح اقدامات): (شیوه انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا)

- ۱- مسئولان بالینی هر گروه آموزشی می بایستی یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، با توجه به کاتالوگ درسی، بخش های آموزشی را برای گذراندن واحدهای درسی دانشجویان در نظر گرفته و واحدها را در قالب واحدهای کارآموزی و کاروزی تدوین نمایند. سپس عدم تداخل برنامه ی تنظیم شده از نظر زمان و بخش های آموزشی با برنامه سایر گروه های آموزشی چک شده و بعد از تائید توسط مدیران گروه های آموزشی در اختیار معاونین آموزشی بیمارستان ها و فراگیران قرار دهند.
- ۲- فراگیران موظف هستند دستورات لازم جهت انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار را فقط از مربی خود دریافت نمایند و اقدامات عملی از قبل کاملاً با مربی هماهنگ باشد.
- ۳- فراگیران موظف هستند ضمن داشتن روحیه ی احترام و همکاری با پزشک و سایر کادر درمانی و غیر درمانی شاغل در بخش های آموزشی و بیمارستان، از انجام هر گونه اقدام عملی برای بیمار، بدون دستور مستقیم مربی یا مسئول مربوطه اجتناب نمایند.
- ۴- در صورتی که بنا به شرایطی، دانشجوی کارورز بدون مربی و با مسئولیت سرپرست بخش و یا مسئول شیفت هر بخش آموزشی به فعالیت می پردازد، موظف است جهت انجام هر گونه اقدامی با مسئول مربوطه هماهنگی به عمل آورد.
- ۵- در صورت نداشتن اطلاعات کافی در زمینه ی مراحل گام به گام انجام پروسیجرهای عملی، دانشجو موظف است قبل از انجام اقدام مورد نظر، موارد را از مربی یا مسئول مربوطه سوال نماید.
- ۶- اعضای هر گروه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان موظف هستند در ابتدای واحد، یک نماینده برای هماهنگی های احتمالی در خارج از زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به مربی مربوطه و معاونت آموزشی بیمارستان معرفی نمایند.
- ۷- دانشجویان موظفند در صورتی که خارج از تایم اداری و یا زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به هرگونه دلیل طبی و یا غیر طبی بخواهند از واحد کارآموزی و یا کارورزی غیبت داشته باشند، از طریق پیامک نماینده ی گروه، مراتب را به اطلاع مربی مربوطه برسانند.
- ۸- دانشجویان موظفند در طول شیفت های کارآموزی یا کارورزی جهت استفاده از تجهیزات، با استاد مربوطه و یا مسئول بخش (دانشجویان کارورز تحت نظارت مسئول بخش) هماهنگی نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت آموزشی و پژوهشی
بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) شوشتر

کد سند: WI/OPREP/06

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳

تاریخ بازنگری: -

تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸

شماره ویرایش: اول

عنوان دستورالعمل:

دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء هیأت علمی بر فعالیت

درمانی فراگیران

- ۹- در صورت تکرار خطاهای درمانی فراگیران و مغایرت داشتن روند ارائه خدمات توسط فراگیران با اهداف آموزشی و درمانی مرکز، موضوع جهت اتخاذ اقدامات اصلاحی لازم، در کمیته آموزش بیمارستانی مطرح می گردد.
- ۱۰- در صورت عدم اصلاح خطاهای درمانی و آموزشی فراگیر مطرح شده در جلسه کمیته آموزش بیمارستانی، و تکرار خطاهای درمانی هر فراگیر، موضوع جهت بررسی و تصمیم گیری لازم در کمیته انضباطی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشکده ارجاع داده می شود.
- ۱۱- دانشجویان در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا ناقض مقررات بالینی و ایمنی ببینند باید در ابتدا آن را با مسئول ارشد آموزش بالینی در میان بگذارند.

امکانات و منابع

الف) نیروی انسانی (کارکنان مرتبط):

پزشک، دستیار و سایر فراگیران

ب) تجهیزات مورد نیاز:

کلاس درس آموزشی تجهیز به امکانات آموزشی مناسب

تهیه کنندگان:

سرکار خانم نسرين کاظمی
سوپروایزر آموزشی بیمارستان

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸
امضاء:

جناب آقای علی حاتمی
کارشناس مسئول آموزش بیمارستان

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸
امضاء:

سرکار خانم حکیمه محمدزاده
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸
امضاء:

تصویب کننده/ابلاغ کننده:

جناب آقای دکتر رضا وفامنش
رئیس بیمارستان

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸
امضاء:

تأیید کننده:

سرکار خانم حکیمه محمدزاده
معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸
امضاء: