



دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، تهران

معاونت آموزشی و پژوهشی
بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) شوشتر

سبقتگالی

کد سند: RE/MTEH/02

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳

تاریخ بازنگری: -

تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸

شماره ویرایش: اول

آیین نامه داخلی تیم مدیریت آموزشی بیمارستان

مقدمه

بیمارستان سازمانی پیچیده و پر خطر است و اداره موفق آن وابسته به مدیریت و رهبری هوشمند، ترویج کار گروهی و استفاده از خرد جمعی است. تیم مدیریت آموزشی براساس استانداردهای اعتباربخشی و با مشارکت کمیته های بیمارستانی در تعیین نقش های اجرایی هریک از مدیران، اعضای هیئت علمی و مسئولان بخش ها و واحدها برنامه ریزی و نظارت می نماید.

ماده ۱- اهداف تشکیل تیم مدیریت آموزشی

- ۱- انسجام و هماهنگی مدیران ارشد در تصمیم گیری
- ۲- اخذ تصمیمات مبتنی بر واقعیت و مصلحت به واسطه بررسی اطلاعات پردازش شده از محیط آموزشی بیمارستان
- ۳- ارتقاء آموزش های بالینی در تمامی جنبه ها
- ۴- تسهیل و تسریع در اجرای تصمیمات با توجه به مشارکت ذینفعان در فرآیند تصمیم سازی
- ۵- بهبود هزینه اثربخشی با توجه به جریان اطلاعات در تیم مدیریت آموزشی و دوری از تصمیمات فردی و مبتنی بر تجربه شخصی مدیران

ماده ۲- اعضای تیم مدیریت آموزشی

اعضای تیم مدیریت آموزش بیمارستان به شرح ذیل می باشند:

- ۱- ریاست بیمارستان
- ۲- معاونت آموزشی
- ۳- مدیریت داخلی بیمارستان
- ۴- مدیران گروه های آموزشی بالینی
- ۵- روسای بخش های بالینی (یا نمایندگان آنان)
- ۶- مدیر خدمات پرستاری (مترون) بیمارستان
- ۷- سوپروایزر آموزشی بیمارستان

کد سند: RE/MTEH/02		
تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸		
تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳		
تاریخ بازنگری: -		
تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸		
شماره ویرایش: اول		

ماده ۳- شرح وظایف تیم مدیریت آموزشی

- ۱- تهیه سند استراتژیک اهداف آموزشی بیمارستان با مشارکت تیم مدیریت آموزشی و هماهنگی با سیاست های اصلی بیمارستان و دانشکده علوم پزشکی شوشتر
- ۲- تعیین نیازسنجی آموزشی گروه های بالینی با ذکر عنوان، سخنران و تاریخ برگزاری آن به صورت سالیانه با در نظر گرفتن امتیاز بازآموزش
- ۳- شناسایی، تصویب، بازنگری و ابلاغ فرایندهای آموزشی بیمارستان
- ۴- مشخص نمودن شاخص های برنامه ای، مسئول پایش و اندازه گیری و میزان پیشرفت برنامه های آموزشی و بهبود کیفیت
- ۵- پردازش نتایج شاخص های فرآیندی، عملکردی و برنامه ای
- ۶- تدوین برنامه بهبود کیفیت و اقدام اصلاحی با مشارکت صاحبان فرایند بر اساس نتایج و تحلیل شاخص های عملکردی
- ۷- برنامه ریزی جهت ارتقای مداوم آموزش بالینی در بیمارستان
- ۸- ارزیابی مستمر نتایج تصمیمات کمیته های بیمارستانی از نظر دستیابی به اهداف و اثر بخش بودن آن ها
- ۹- بازدید مکرر از اجرای فرایندهای آموزشی
- ۱۰- نظارت بر هیئت علمی در امر آموزش و عملکرد فراگیران
- ۱۱- رسیدگی به تخلفات صحت عملکرد اعضای آموزشی
- ۱۲- تنظیم و اداره کمیته های آموزشی، شرکت در جلسات، تهیه گزارشات لازم و برقراری ارتباطات بین بخشی
- ۱۳- مشارکت فعال در امر ارزشیابی آموزشی بیمارستان
- ۱۴- مشارکت فعال در امر ارزشیابی آموزشی بیمارستان
- ۱۵- همکاری با معاونت آموزشی در جهت برگزاری سمینارها و کارگاه های علمی و تخصصی
- ۱۶- تلاش جهت رفع موانع و مشکلات آموزشی - رفاهی دانشجویان
- ۱۷- نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی (ژورنال کلاب، کنفرانس و ...) و ارائه گزارش های لازم به معاون آموزشی بیمارستان
- ۱۸- اطلاع رسانی برنامه های آموزشی درمانی بخش به نحو مناسب
- ۱۹- برگزاری جلسه توجیهی برای دانشجویان در بدو ورود جهت آشنایی با نحوه آموزش و مقررات بخش
- ۲۰- ارسال عملکرد آموزشی به معاونت آموزشی حداقل هر شش ماه یکبار

کد سند: RE/MTEH/02		
تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸		
تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳		
تاریخ بازنگری: -		
تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸		
شماره ویرایش: اول		 دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، تهران معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) شوشتر

ماده ۴- قوانین تشکیل جلسه

- تیم مدیریت آموزش هر سه ماه یکبار تشکیل شده و یک نسخه از صورت جلسه و مستندات آن به معاونت آموزشی دانشکده و مسئولان عضو تیم ارسال می گردد.
- جلسه تیم مدیریت آموزش با حضور رئیس بیمارستان و در غیاب ایشان با حضور معاون آموزشی تشکیل شده و چنانچه حداقل نصف به اضافه یک نفر از کل اعضا در جلسه حضور داشته باشند جلسه رسمیت پیدا می کند.
- رأس ساعت اعلامی جلسه شروع به کار می کند.
- حداکثر زمان طول زمان هر جلسه حدود دو الی سه ساعت می باشد.

ماده ۶- قوانین تصویب مصوبه ها

- به منظور تصویب، رأی گیری و اخذ نصف به اضافه یک آراء از ملزومات است.
- افرادی که به عنوان مدعو در جلسه حضور دارند حق رای ندارند.

ماده ۷- آیین نامه داخلی تیم مدیریت آموزشی بیمارستان با **ماده ۷** در **اولین** جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ تیم مدیریت آموزش بیمارستان تأیید و تصویب گردید.

تصویب کننده/ابلاغ کننده:	تأیید کننده:
جناب آقای دکتر رضا وفامنش رئیس بیمارستان تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ امضاء:	سرکار خانم حکیمه محمدزاده معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ امضاء: