



دانشگاه اسلامی مدینه

معاونت آموزشی و پژوهشی
بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) شوشتر

سبغتکالی

کد سند: RE/FM/06

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳

تاریخ بازنگری: -

تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸

تعداد صفحات: ۳

آیین نامه داخلی ایجاد و حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته و بازنشسته

ماده ۱

هدف از تدوین این آیین نامه تبیین راهبردها، سیاست ها و ضوابط حفظ ارتباط و همکاری مؤثر با اعضای هیئت علمی برجسته و بازنشسته در جهت پیشبرد اهداف آموزشی، پژوهشی، اجرایی بیمارستان خاتم الانبیاء شوشتر می باشد.

تبصره ۱: عضو هیئت علمی برجسته مشمول حداقل یکی از ویژگی های زیر می باشد:

- پیشرو در راه اندازی رشته جدید
- دارا بودن شهرت بین المللی
- دارا بودن ثبت اختراع و یا اکتشاف

ماده ۲

ادامه ارتباط آموزشی و پژوهشی با عضو برجسته هیأت علمی با تأیید هیات اجرایی جذب دانشگاه، بر اساس مقررات مربوط به صورت قراردادی نیمه وقت (ماده ۸۸ و یا نظام نوین) و با حداقل مرتبه دانشیاری یا استادی در سایر رشته ها انجام می شود.

ماده ۳

اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد باید واجد صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط بوده و توانایی ها و امکانات لازم را به تأیید دستگاه واگذار کننده برای انجام تعهدات موضوع قرارداد داشته باشند.

ماده ۴

افراد به کار گرفته شده در واحدها و فعالیت های موضوع این آیین نامه باید دارای صلاحیت های فنی، حرفه ای و اجتماعی و توانمندی لازم باشند و این موضوع با توجه به تخصص ها و نوع فعالیت ها در قراردادها منظور می گردد.

تبصره ۲: کارکنانی که در این گونه واحدها به خدمت گرفته می شوند، هیچ گونه رابطه استخدامی با دستگاه ذیربط نخواهند داشت.

ماده ۵

دعوت از عضو برجسته هیأت علمی بازنشسته در برنامه ریزی اجرایی؛ علمی و سخنرانی در سیمینارها و کنگره های وابسته به گروه های مختلف مرکز آموزشی درمانی خاتم الانبیاء شوشتر و با دانشکده در طول سال.

کد سند: RE/FM/06		
تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸		
تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۳		
تاریخ بازنگری: -		
تاریخ بازنگری بعدی: ۱۳۹۸/۱۱/۰۸		
تعداد صفحات: ۳		



ماده ۶

عضو هیأت علمی برجسته یا بازنشسته متعهد است به صورت نیمه وقت در خدمت بیمارستان بوده و کلیه مقررات مربوط به اعضای هیأت علمی، از جمله مقررات پیوست را رعایت نماید.

تبصره ۳: نظارت مستمر و پاسخگوئی در خصوص عملکرد عضو هیأت علمی برعهده مدیر گروه و رئیس مرکز ذیربط بوده و عضو هیأت علمی موظف است برای انجام وظایفی که نیاز به حضور دارد، در حیطه ساعات اعلام شده در بیمارستان حضور داشته باشد.

ماده ۷

برنامه اجرائی وظایف عضو هیأت علمی بر اساس مقررات و مصوبات مربوط، توسط مدیر گروه یا معاون آموزشی بیمارستان قبل از شروع هر نیم سال تحصیلی به وی اطلاع داده می شود.

ماده ۸

در صورتی که تخلف عضو هیأت علمی از مقررات این آیین نامه، مقررات پیوست آن و دستورالعمل های مربوط احراز شود، قرارداد فسخ می گردد.

ماده ۹

مسئولیت اجرای این آیین نامه و مقررات پیوست آن حسب مورد بر عهده روسای بخش ها بوده و مسئولیت پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی بیمارستان است.

تصویب کننده/ابلاغ کننده: جناب آقای دکتر رضا وفامنش رئیس بیمارستان تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ امضاء:	تأیید کننده: سرکار خانم حکیمه محمدزاده معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ امضاء:
---	--